



VICTUS
NETWORKS

**ΚΩΔΙΚΑΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ**

1. Εισαγωγή

Ο Κώδικας Επαγγελματικής Δεοντολογίας (ΚΕΔ) σχεδιάστηκε με στόχο να αποτυπωθούν οι γενικές αρχές και οι κανόνες που πρέπει να διέπουν όλους τους εργαζόμενους και τους συνεργάτες της VICTUS Networks και προσδιορίζει τις υποχρεώσεις και ευθύνες που έχει ο κάθε εργαζόμενος απέναντι στους συναδέλφους του, στους συνεργάτες και στους μετόχους της εταιρείας.

Στόχος είναι να εξασφαλίσει η εταιρεία ότι οι στόχοι της επιδιώκονται σε ένα πλαίσιο συμφωνημένων αρχών και αξιών μέσα από το οποίο προσδιορίζεται η καθημερινή συμπεριφορά όλων.

Γνώμονας για τη δημιουργία του Κώδικα είναι η επιχειρηματική δραστηριότητα της εταιρείας, το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο που τη διέπει, οι υψηλού επιπέδου υπηρεσίες που παρέχει και τα πρότυπα επαγγελματικής συμπεριφοράς που έχει υιοθετήσει για τις ανάγκες της άσκησης της εν λόγω δραστηριότητας.

Ο ΚΕΔ απευθύνεται σε όλους τους εργαζόμενους και συνεργάτες της εταιρείας. Η VICTUS Networks αναμένει από τους προμηθευτές και τους συνεργάτες της να εφαρμόζουν τα ίδια πρότυπα και να συμμορφώνονται με τον Κώδικα Επαγγελματικής Δεοντολογίας.

2. Αρχές Επαγγελματικής Συμπεριφοράς

Τήρηση του νόμου

Η συμμόρφωση και η τήρηση της εκάστοτε νομοθεσίας, σε κάθε περιοχή που δραστηριοποιείται η εταιρεία αποτελεί βασική και μη διαπραγματεύσιμη αρχή για όλους τους εργαζόμενους.

Είναι υποχρέωση όλων να συμμορφώνονται με τις ισχύουσες διατάξεις της νομοθεσίας καθώς και με τα σχετικά πρότυπα, πολιτικές και αρχές της εταιρείας.

Συμμόρφωση με τις διατάξεις προστασίας του ελεύθερου ανταγωνισμού

Δεν πρέπει ποτέ οι εργαζόμενοι να επιζητούν, να αποδέχονται ή να συζητάνε εμπιστευτικές πληροφορίες με ανταγωνιστές. Δεν πρέπει επίσης να ενθαρρύνουν τους πελάτες, τους προμηθευτές ή πρώην εργαζόμενους σε ανταγωνιστές, να παρέχουν πληροφορίες που είναι εμπιστευτικές.

Λόγω της φύσης της δραστηριότητας της εταιρείας και της μετοχικής της σύνθεσης από δύο ανταγωνίστριες εταιρείες, οι εργαζόμενοι οφείλουν να προασπίζουν τους κανόνες περί προστασίας του ανταγωνισμού και να επιδεικνύουν ιδιαίτερη ευαισθησία και προσοχή κατά την κυκλοφορία και ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ τους, με τους μετόχους της εταιρείας και με συνεργάτες / προμηθευτές αυτής.

Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε υπάλληλος της εταιρείας διαπιστώσει ενδεχόμενη παραβίαση των ως άνω αρχών από οποιονδήποτε συνάδελφό του ή συνεργάτη/προμηθευτή ή και υπάλληλο του μετόχου της εταιρείας, οφείλει να ενημερώσει αμέσως τον Προϊστάμενο του και/ή τη Νομική Υπηρεσία της εταιρείας.

Πρόληψη σύγκρουσης συμφερόντων

Οι εργαζόμενοι πρέπει να επιδεικνύουν προσωπική αξιοπιστία και επαγγελματισμό σε όλα τα επίπεδα και να ενεργούν με γνώμονα το συμφέρον της εταιρείας. Πρέπει να αποφεύγουν καταστάσεις στις

οποίες μπορεί να προκύπτει σύγκρουση μεταξύ του συμφέροντος της εταιρείας και κάποιου δυνητικού προσωπικού οφέλους.

Απαιτείται δηλαδή από όλους τους εργαζομένους να αποφεύγουν δραστηριότητες με επιδίωξη ιδίων οικονομικών συμφερόντων ή άλλων προσωπικών ωφελειών κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, οι οποίες παραβιάζουν την πίστη τους έναντι της εταιρείας και δεν συνάδουν με την επαγγελματική τους δραστηριότητα.

Η VICTUS ενθαρρύνει τους εργαζομένους να συμβουλευόμαστε το Διευθυντή/ντρια Ανθρώπινου Δυναμικού ή τη Νομική Διεύθυνση, αν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους απαιτηθεί να προβούν σε ενέργειες εκτός των καθιερωμένων και για τις οποίες διατηρούν αμφιβολίες αν αυτές προκαλούν σύγκρουση συμφερόντων. Παρακάτω δίνονται κάποια παραδείγματα:

1. Εξωτερικές δραστηριότητες ή επενδύσεις

Προσωπικό συμφέρον με κάποιον από τους προμηθευτές της εταιρείας, που μπορεί να έχει επιπτώσεις στην επιχειρηματική δραστηριότητα της εταιρείας. Αυτό το συμφέρον μπορεί να έχει τη μορφή επένδυσης, συμμετοχής σε επιχειρηματικές δραστηριότητες ή σχέσης με τη διοίκηση.

2. Φίλοι, συγγενείς και σχέσεις με συνεργάτες/προμηθευτές

Στενή σχέση με ανώτερο στέλεχος ανταγωνιστή ή προμηθευτή καθώς και επαγγελματικές σχέσεις με συγγενείς, συζύγους ανάλογα με τη θέση που κατέχει κάποιος στην εταιρεία, μπορεί να δημιουργήσουν καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων οι οποίες μπορεί να είναι δύσκολο να επιλυθούν.

3. Η χρήση πόρων της εταιρείας όπως είναι ο χρόνος, τα περιουσιακά στοιχεία, χρήματα, εξοπλισμός ή εμπορικά σήματα για προσωπικές δραστηριότητες μπορεί να προκαλέσει σύγκρουση συμφερόντων.

Ακεραιότητα & Προστασία πληροφοριών

Τα επαγγελματικά αρχεία που δημιουργούν ή λαμβάνουν οι εργαζόμενοι κατά τις συνήθεις δραστηριότητες της επιχείρησης, αποτελούν πολύτιμα περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας.

Γι αυτό, η ορθή και ακριβής τήρηση αρχείων αποτελεί αναγκαία συνθήκη για την εύρυθμη λειτουργία της εταιρείας. Όσοι εργαζόμενοι λόγω της φύσης της παρεχόμενης εργασίας τους τηρούν αρχεία, οφείλουν να διασφαλίζουν την ακεραιότητα και την πληρότητα αυτών, και έχουν καθήκον να τα προστατεύουν.

Οι πληροφορίες που διαχειρίζονται οι εργαζόμενοι της VICTUS πρέπει να είναι διαβαθμισμένες σύμφωνα με την κλίμακα: 1) C1 Δημοσιεύσιμο 2) C2 Εσωτερική Χρήση, 3) C3 Εμπιστευτικό, 4) C4 Απόρρητο.

Κάθε εργαζόμενος οφείλει κατά την άσκηση των καθηκόντων του, όσο και στις κάθε είδους συναλλαγές ή σχέσεις του με τρίτους να μην γνωστοποιεί ή να καθιστά διαθέσιμες με οποιοδήποτε τρόπο πληροφορίες της εταιρείας που είναι εμπιστευτικές ή απόρρητες. Εμπιστευτικές ή απόρρητες πληροφορίες είναι οι πληροφορίες, οι οποίες δεν έχουν γνωστοποιηθεί ή δεν είναι διαθέσιμες για το ευρύ κοινό. Είναι υποχρέωση όλων των εργαζομένων να διαφυλάττουν τις εμπιστευτικές και απόρρητες πληροφορίες και να μην τις γνωστοποιούν σε άτομα είτε εντός είτε εκτός της εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων των μελών του οικογενειακού και φιλικού τους περιβάλλοντος, καθ'όλη τη διάρκεια της εργασιακής τους σχέσης με την εταιρεία, αλλά και κατόπιν της λήξης αυτής με οποιοδήποτε τρόπο.

Η εταιρεία δύναται να επιβλέπει την προστασία των εταιρικών δεδομένων εκ μέρους των εργαζομένων (π.χ. με αποστολή σχετικών επιστολών, κλήση σε συμμόρφωση κλπ.). Σε περίπτωση παραβίασης από εργαζόμενο της εν λόγω υποχρέωσης (π.χ. απώλεια πληροφοριών με ευθύνη του ιδίου), η εταιρεία δύναται να αξιώσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της.

Προστασία προσωπικών δεδομένων

Προσωπικά δεδομένα είναι κάθε πληροφορία που αναφέρεται σε και περιγράφει ένα άτομο, όπως: στοιχεία αναγνώρισης (ονοματεπώνυμο, ηλικία, κατοικία, επάγγελμα, οικογενειακή κατάσταση κλπ.), φυσικά χαρακτηριστικά, εκπαίδευση, εργασία (προϋπηρεσία, εργασιακή συμπεριφορά κλπ), οικονομική κατάσταση (έσοδα, περιουσιακά στοιχεία, οικονομική συμπεριφορά), ενδιαφέροντα, δραστηριότητες, συνήθειες.

Ευαίσθητα χαρακτηρίζονται τα προσωπικά δεδομένα ενός ατόμου που αναφέρονται στη φυλετική ή εθνική του προέλευση, στα πολιτικά του φρονήματα, στις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές του πεποιθήσεις, στην υγεία του, στην κοινωνική του πρόνοια, στις σεξουαλικές προτιμήσεις, τις ποινικές διώξεις και καταδίκες του, καθώς και στη συμμετοχή του σε συναφείς με τα ανωτέρω ενώσεις προσώπων.

Η εταιρεία συμμορφώνεται πλήρως με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (679/2016), καθώς και με την αντίστοιχη ελληνική νομοθεσία και λαμβάνει όλα τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι τα προσωπικά δεδομένα τόσο των εργαζομένων της, όσο και των συνεργατών που έχει στην κατοχή της, αντιμετωπίζονται σύμφωνα με όλους τους ισχύοντες νόμους περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Παράλληλα, όλοι οι εργαζόμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται με τις εκάστοτε ισχύουσες πολιτικές και διαδικασίες της εταιρείας που αφορούν στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τρίτων προσώπων στα οποία οι εργαζόμενοι έχουν πρόσβαση κατά την εκτέλεση της σύμβασης εργασίας που έχουν με την εταιρεία.

Προστασία περιουσιακών στοιχείων της εταιρείας

Όλοι οι εργαζόμενοι έχουν υποχρέωση να προστατεύουν τα περιουσιακά στοιχεία και τους πόρους της εταιρείας και να εφιστούν την προσοχή τους για την αποφυγή σπατάλης, ζημιών, καταστροφής, ή κλοπής.

Τα περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας περιλαμβάνουν την ακίνητη περιουσία, τα μηχανήματα και τα οχήματα, τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές, το λογισμικό και εν γένει τον πάγιο εξοπλισμό, τις εταιρικές πληροφορίες, τη φήμη, τα εμπορικά σήματα και την επωνυμία.

Θα πρέπει πάντοτε να επιδεικνύουν τη δέουσα προσοχή όταν χρησιμοποιούν τα περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας, είτε υλικά είτε άυλα, και να αποφεύγουν να τα χρησιμοποιούν για οποιοδήποτε προσωπικό όφελος ή όφελος οποιουδήποτε άλλου πλην της εταιρείας. Η κλοπή περιουσιακών στοιχείων της εταιρείας είτε μέσω φυσικής αφαίρεσης είτε υπεξαίρεσής τους θεωρείται ποινικό αδίκημα και θα αντιμετωπίζεται ως τέτοιο. Το ίδιο ισχύει και για την περίπτωση κλοπής περιουσιακών στοιχείων που ανήκουν σε άλλους εργαζόμενους.

Οποιοδήποτε περιουσιακό στοιχείο που θα παρέχεται σε κάποιον εργαζόμενο θα πρέπει να διατηρείται ασφαλές και προστατευμένο ώστε να μειώνεται τυχόν κίνδυνος απώλειας ή βλάβης του.

Η εταιρεία δύναται να επιβλέπει την προστασία των περιουσιακών της στοιχείων εκ μέρους των εργαζομένων (π.χ. με αποστολή σχετικών επιστολών, κλήση σε συμμόρφωση κλπ.). Σε περίπτωση παραβίασης από εργαζόμενο της εν λόγω υποχρέωσης (π.χ. κλοπή εταιρικής συσκευής με υπαιτιότητα του ιδίου), η εταιρεία δύναται να αξιώσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της.

Ακεραιότητα οικονομικών στοιχείων και εκθέσεων

Η εταιρεία εφαρμόζει υψηλά πρότυπα για την ακριβή, ορθή και πλήρη τήρηση των οικονομικών της στοιχείων και εκθέσεων και επιδιώκει και διασφαλίζει τη διαφάνεια. Οι Οικονομικές Καταστάσεις καταρτίζονται και δημοσιεύονται σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία, σε ετήσια βάση.

Ποιότητα Υπηρεσιών - Υπευθυνότητα απέναντι στους πελάτες/μετόχους

Αποτελεί βασική δέσμευση της εταιρείας και κατ' επέκταση όλων των εργαζομένων, η ικανοποίηση των αναγκών των πελατών, παρέχοντας σε αυτούς υψηλού επιπέδου υπηρεσίες. Είναι ευθύνη όλων των εργαζομένων να ικανοποιούν τις ανάγκες των πελατών, κερδίζοντας την εμπιστοσύνη τους και διασφαλίζοντας την συνεχή ικανοποίησή τους.

Οι θεσμοθετημένοι μηχανισμοί ελέγχου και οι διαδικασίες της εταιρείας διαφυλάσσουν τη διαφάνεια και ακεραιότητα έναντι των Μετόχων ώστε να ενισχύουν την εμπιστοσύνη αυτών .

Σχέσεις με προμηθευτές

Οι σχέσεις που διατηρεί η εταιρεία με τους προμηθευτές της βασίζονται στην εμπιστοσύνη, στη διαφάνεια, στο σεβασμό, στην ακεραιότητα και στην ίση αντιμετώπιση, ενώ διενεργεί συναλλαγές μαζί τους καλή τη πίστει και σύμφωνα με τις συνήθειες εμπορικές πρακτικές. Αντιστοίχως, η εταιρεία αναμένει από τους προμηθευτές της να συμμορφώνονται με τους αντίστοιχους νόμους, διαδικασίες, πρακτικές και πρότυπα και να συμπεριφέρονται με τον ίδιο βαθμό ακεραιότητας και σεβασμού.

Η επιλογή των προμηθευτών βασίζεται πάντα σε αντικειμενικά κριτήρια όπως, η ποιότητα των παρεχομένων προϊόντων και υπηρεσιών, η άρτια και άμεση εξυπηρέτηση του πελάτη, η τιμολογιακή πολιτική, η οικονομική φερεγγυότητα, η χρονική συνέπεια στην παράδοση των προϊόντων και των υπηρεσιών, η συμμόρφωση με τις βασικές αρχές περιβάλλοντος και ασφάλειας, η ύπαρξη κατάλληλης τεχνολογικής υποδομής σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες, καθώς και η εμπειρία και η ακεραιότητα ενός προμηθευτή. Είναι αυτονόητο και αδιαπραγμάτευτο ότι η εταιρεία διακόπτει την οποιαδήποτε συναλλακτική σχέση, εφόσον διαπιστώσει ότι κάποιος από τους προμηθευτές ή εργολάβους της εφαρμόζει παράνομες πρακτικές ή μη ανταγωνιστικές.

Εργασιακές σχέσεις

Η Εταιρεία διασφαλίζει εργασιακές σχέσεις, που προάγουν αμοιβαία εμπιστοσύνη, επικοινωνιακή συνεργασία, αμφίδρομη επικοινωνία και αναγνώριση.

Δώρα και φιλοξενία

Η εταιρεία εφαρμόζει πολιτική εταιρικών δώρων και φιλοξενίας στην οποία περιγράφει τις αρχές που πρέπει να ακολουθούμε όλοι, καθώς και τις απαιτήσεις για έγκριση και καταγραφή των ειδών που προσφέρονται ή λαμβάνονται. Ωστόσο, πρέπει να σημειωθεί ότι απαγορεύεται η προσφορά και αποδοχή δώρων σημαντικής αξίας ή σημαντικών ωφελημάτων (συμπεριλαμβανομένης της φιλοξενίας, των εκπτώσεων και κάθε άλλου προνομίου που δεν είναι διαθέσιμο σε όλους τους εργαζόμενους). Πρέπει να διασφαλίζεται ότι οι αποφάσεις δεν επηρεάζονται με κανένα τρόπο και σε καμία περίπτωση

από δώρα ή φιλοξενία. Για παράδειγμα, δεν πρέπει να προσφέρονται ή να γίνεται αποδοχή δώρων ή φιλοξενίας από υποψήφιο συνεργάτη κατά τη διάρκεια διεξαγωγής ενός διαγωνισμού και διαπραγματεύσεων για την υπογραφή μίας νέας συμφωνίας.

Η προσφορά ή η αποδοχή δώρων και φιλοξενίας μπορεί επίσης να συνιστά δωροδοκία σε ορισμένες περιπτώσεις. Ο νόμος απαγορεύει τη δωροδοκία σε κάθε εμπορικό περιβάλλον. Η εταιρεία έχει δεσμευτεί στην καταπολέμηση κάθε μορφής δωροδοκίας και δεν προτίθεται να την ανεχτεί. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει το θέμα να αναφέρεται στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και στη Νομική Διεύθυνση το συντομότερο δυνατόν.

Ανθρώπινα δικαιώματα

Η εταιρεία επιδιώκει την ισότητα των ευκαιριών και την ενσωμάτωση όλων των εργαζομένων μέσα από τις πολιτικές και τις πρακτικές απασχόλησης που εφαρμόζει. Στόχος είναι να δημιουργήσει ένα περιβάλλον αποδοχής, όπου όλοι αισθάνονται το σεβασμό και την εκτίμηση των άλλων. Αυτό εκτείνεται και στους προμηθευτές και συνεργάτες της.

Η στρατηγική προσέγγιση και φιλοσοφία της VICTUS δεν περιορίζεται σε αριθμούς αλλά στην αρχή της αποφυγής διακρίσεων παρέχοντας ίσες ευκαιρίες σε κάθε εργαζόμενο. Η εταιρεία δεν ανέχεται καμία μορφή διάκρισης. Οι σχέσεις της εταιρείας με τους εργαζόμενους, καθώς και οι μεταξύ τους σχέσεις βασίζονται στο σεβασμό του ατόμου και των ανθρώπινων δικαιωμάτων.

Η εταιρεία παρέχει ίσες ευκαιρίες προς όλους τους εργαζομένους της ανεξάρτητα από την ηλικία, το φύλο, την εθνικότητα, την καταγωγή ή την τυχόν αναπηρία τους. Παροτρύνει και συνιστά σε όλους τους εργαζόμενους της να σέβονται τη διαφορετικότητα κάθε εργαζόμενου ή προμηθευτή και να μην αποδέχονται οποιαδήποτε συμπεριφορά προσβάλλει την αξιοπρέπεια του ατόμου ή δημιουργεί διακρίσεις οποιασδήποτε μορφής. Δεσμεύεται για την προστασία των παιδιών και ανηλίκων από την εργασία, καθώς και για την παράνομη εργασία και απαγορεύει τη σεξουαλική ή άλλου τύπου παρενόχληση ή εκμετάλλευση των εργαζομένων στο χώρο εργασίας και εν γένει στο χώρο της δραστηριότητας της.

Εξασφαλίζει την αμερόληπτη συμπεριφορά και σέβεται το ιδιωτικό απόρρητο κάθε εργαζομένου της και γι' αυτό η συλλογή, η επεξεργασία, η χρήση και τήρηση των προσωπικών στοιχείων αυτών υλοποιείται εντός των νόμιμων πλαισίων και σύμφωνα με τις ανάγκες της δραστηριότητας.

Ασφάλεια & υγεία της εργασίας

Για την VICTUS Networks είναι ύψιστης προτεραιότητας η διατήρηση ενός υγιούς και ασφαλούς εργασιακού περιβάλλοντος για όλους τους εργαζόμενους και συνεργάτες. Ο μηδενικός δείκτης ατυχημάτων, στις εργασίες που δραστηριοποιείται η VICTUS αποτελεί ευθύνη όλων. Η εταιρεία, σύμφωνα με την πολιτική Υγείας και Ασφάλειας μεριμνά για τη συστηματική επιθεώρηση της τήρησης των κανόνων ασφαλούς εργασίας και προστατεύει την υγεία, την ασφάλεια και την ευημερία των εργαζομένων της και των συνεργατών της. Αντίστοιχα η εταιρεία αναμένει από τους εργαζόμενους, προμηθευτές και συνεργάτες της να συμμορφώνονται με τους αντίστοιχους κανόνες ασφαλούς εργασίας, να τηρούν τις αντίστοιχες νομοθεσίες και πρότυπα και να συμπεριφέρονται πάντοτε με ασφαλή και υπεύθυνο τρόπο.

Η διασφάλιση της υγείας των εργαζόμενων μέσω της συμμόρφωσης με όλες τις πολιτικές ασφάλειας και τις νομικές υποχρεώσεις, αλλά και η τακτική ενημέρωσή τους σε ζητήματα που αφορούν την υγεία και ασφάλεια αποτελούν πρωταρχικούς στόχους της εταιρείας.

Περιβαλλοντική Υπευθυνότητα

Η VICTUS Networks πιστεύει ότι ο σεβασμός στις αρχές της βιώσιμης ανάπτυξης και της περιβαλλοντικής ευθύνης είναι σημαντική παράμετρος των δραστηριοτήτων της καθώς και ακρογωνιαίος λίθος της κοινωνικώς υπεύθυνης συμπεριφοράς της. Κατά συνέπεια η εταιρεία δεσμεύεται να αναπτύσσει τις επιχειρηματικές της δραστηριότητες στα πλαίσια των αρχών προστασίας του περιβάλλοντος.

Η εταιρεία εφαρμόζει πλήρως κάθε περιβαλλοντική νομοθεσία και τα διεθνή πρότυπα αλλά και υπεύθυνες πρακτικές για τη διαχείριση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων. Η επιχειρηματική στρατηγική της εταιρείας είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με τη βιώσιμη ανάπτυξη σε μακροπρόθεσμη βάση. Στα πλαίσια αυτά, εφαρμόζει συστηματικά πρακτικές, προκειμένου να επιτυγχάνεται η συνεχής βελτίωση της περιβαλλοντικής απόδοσης. Βούληση και στόχος της εταιρείας είναι οι διαδικασίες και τα προϊόντα να έχουν την ελάχιστη αρνητική περιβαλλοντική επίπτωση κατ' αναλογία με την επιχειρηματική δραστηριότητα. Αναζητά συνεχώς καινοτόμες, πρωτοποριακές λύσεις για να βελτιώσει την περιβαλλοντική απόδοση των υπηρεσιών της.

Η εταιρεία δεσμεύει κάθε συνεργάτη/προμηθευτή της αναφορικά με την τήρηση της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και ελέγχει συστηματικά τη συμμόρφωσή του με τους περιβαλλοντικούς κανόνες.

Εσωτερικός έλεγχος

Η ύπαρξη εσωτερικού ελέγχου είναι αναγκαία για την ανάπτυξη της δραστηριότητας της επιχείρησης σύμφωνα με τους κανόνες και τις αρχές του παρόντος Κώδικα. Ως σύστημα εσωτερικού ελέγχου νοείται το σύνολο των οργάνων, δραστηριοτήτων, διαδικασιών και οργανωτικών δομών, με σκοπό την εξασφάλιση, μέσω μιας ολοκληρωμένης διαδικασίας διαχείρισης και ελέγχου των κυριότερων κινδύνων. Ο εσωτερικός έλεγχος της εταιρείας καθώς και η εξωτερική εταιρεία ελέγχου κατά την εκτέλεση της δραστηριότητάς τους και για ό,τι αφορά την αρμοδιότητά τους, έχουν άμεση, πλήρη και απρόσκοπτη πρόσβαση σε όλα τα πρόσωπα, δραστηριότητες, ενέργειες, έγγραφα, αρχεία και επιχειρησιακά αγαθά.

3. Τήρηση και συμμόρφωση του Κώδικα

Είναι ευθύνη όλων των εργαζομένων να γνωρίζουν και να κατανοούν τον Κώδικα, και να συμμορφώνονται με αυτόν. Αν κάποιος βρίσκεται σε αμφιβολία πρέπει να αναζητήσει καθοδήγηση καθώς ο Κώδικας Δεοντολογίας επιχειρεί να καλύψει πολλές από τις καταστάσεις στις οποίες μπορούν να βρεθούν οι εργαζόμενοι, όμως δεν μπορεί να καλύψει όλες τις πιθανές περιπτώσεις. Οι εργαζόμενοι δεν πρέπει να επιδεικνύουν συμπεριφορές που θα μπορούσαν να βλάψουν τη φήμη της εταιρείας.

Οι συναλλαγές με όλες τις δημόσιες αρχές, τους πελάτες, τους προμηθευτές και τους επενδυτές θα πρέπει να είναι ακεραίες και να βασίζονται στην ειλικρίνεια και την εντιμότητα. Οι εργαζόμενοι που στα πλαίσια της εκτέλεσης των καθηκόντων τους συναλλάσσονται με προμηθευτές ή συνεργάτες οφείλουν να θέτουν υπόψη αυτών τον Κώδικα και να τους υποδεικνύουν τη συμμόρφωσή τους στους

κανόνες αυτού, αν απαιτείται. Όλοι οι εργαζόμενοι, υποχρεούνται να αναφέρουν παραβάσεις, ή ενδεχόμενες παραβάσεις του Κώδικα στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού ή στον προϊστάμενό τους ή στη Νομική Διεύθυνση.

Οι προϊστάμενοι έχουν αυξημένη ευθύνη για την τήρηση του Κώδικα. Αν ο προϊστάμενος γνωρίζει ότι κάποιος εργαζόμενος προτίθεται να προβεί σε απαγορευμένη πράξη και δεν λάβει μέτρα, θα είναι εξίσου υπεύθυνος με τον εργαζόμενο.

4. Παραβίαση του Κώδικα

Εάν έχει ο εργαζόμενος κάποιον προβληματισμό σχετικά με οποιαδήποτε αντιδεοντολογική πρακτική, παρακαλείται να το αναφέρει στον προϊστάμενό του, ή στο Διευθυντή/τρια Ανθρώπινου Δυναμικού ή στον Διευθυντή/τρια της Νομικής Διεύθυνσης. Η αναφορά μιας βάσιμης υποψίας για αντιδεοντολογική ενέργεια μπορεί να γίνεται :

- αυτοπροσώπως
- μέσω αλληλογραφίας/ ταχυδρομείο (ανώνυμη ή επώνυμη) στη διεύθυνση Victus Networks, 18ο Χλμ. Λ. Μαραθώνος & Πύλου, 15351 Παλλήνη
- μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email) στην διεύθυνση SpeakUp@victus.gr

Στην περίπτωση που ο αποστολέας το επιθυμεί, μπορεί να παραμείνει ανώνυμος.

Οποιοσδήποτε τρίτος εκτός εταιρείας μπορεί να αναφέρει ένα περιστατικό ή μία υποψία αντιδεοντολογικής πρακτικής χρησιμοποιώντας την παραπάνω διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (SpeakUp@victus.gr) που έχει δημιουργηθεί στον δικτυακό τόπο της Εταιρείας ή στην σχετική ταχυδρομική διεύθυνση.

Πρόσβαση στις ανωτέρω γραμμές επικοινωνίας έχουν μόνο ο/η Διευθυντής/ντρια Ανθρώπινου Δυναμικού, ο/η Νομικός Σύμβουλος και ο Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας.

Κάθε ζήτημα περί ενδεχόμενης παραβίασης του Κώδικά Επαγγελματικής Δεοντολογίας θα ερευνάται με εμπιστευτικό τρόπο, θα διαπιστώνεται εάν υπάρχει πράγματι παράβαση του Κώδικα και θα αναλαμβάνονται οι κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες σύμφωνα με τις Πολιτικές και Διαδικασίες της Εταιρείας. Η διαχείριση της εξέτασης οποιασδήποτε καταγγελίας, καθώς και των παραβιάσεων του Κώδικα, ανατίθεται στην Διοίκηση της εταιρείας. Ανάλογα με τη βαρύτητα της παράβασης, η Εταιρεία μέσω των αρμοδίων οργάνων της θα προβεί σε κάθε απαιτούμενη διορθωτική ενέργεια σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις Εταιρικές πολιτικές και διαδικασίες.



18° χλμ. Λ.ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ & ΠΥΛΟΥ | Τ.Κ. 15351 | **ΠΑΛΛΗΝΗ**
T. 216 000 6060 **F.** 216 000 6250 **W.** www.victus.gr